

Als moderne Steuerkanzlei stehen wir mit unseren rund 60 Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen unseren Mandanten in allen steuerlichen und wirtschaftlichen Fragestellungen zur Seite. Mit unserem Leitsatz: mandantenorientiert, empathisch, zuverlässig gewinnen wir das Vertrauen unserer Mandanten und können so durch unsere Arbeit einen Mehrwert schaffen. Als dynamisches und hochmotiviertes Team stehen wir für langjährige Partnerschaften als Ergebnis guter Zusammenarbeit. Bei uns steht immer der Mensch im Mittelpunkt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir nun zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

eine/-n Steuerfachwirt/-in (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Betreuung eines festen Mandantenstammes
- Erstellen von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen für Unternehmen sowie Privatpersonen verschiedenster Branchen in enger Zusammenarbeit mit unseren Steuerberatern
- Verantwortung für die laufende Finanzbuchhaltung
- Prüfen von Steuerbescheiden und die eigenständige Abwicklung der Korrespondenz mit Mandanten, Finanzämtern und sämtlichen Behörden
- Entwicklung und Umsetzung von individuellen Lösungen zur Optimierung der Mandantenberatung

Ihr Profil:

- Sie sind Steuerfachwirt/in (m/w/d), gerne mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Sie sind vertraut mit den üblichen MS-Office und Datev-Programmen (auch der Wechsel von einer anderen Software ist möglich)
- Selbstständige, sorgfältige Arbeitsweise mit Spaß an der Arbeit, auch im Team und am dienstleistungsorientierten Umgang mit Mandanten ist für Sie selbstverständlich
- Wiedereinsteiger sind ebenfalls herzlich willkommen

Das bieten wir:

- Eine unbefristete Anstellung in Voll- oder Teilzeit
- Flexible Arbeitszeitmodelle einschließlich Homeoffice-Möglichkeit zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ein modernes und ansprechendes Arbeitsumfeld im Technologiepark der Uni Bremen
- technisch hochwertig ausgestattete Arbeitsplätze, z.B. mit dem Einsatz von drei Bildschirmen
- frühe Übertragung von Verantwortung
- unmittelbarer Mandantenkontakt
- regelmäßige Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten
- flache Hierarchie und ein aufgeschlossenes, dynamisches Team

Weitere Infos zu unserer Kanzlei finden Sie auf unserer Homepage. Haben Sie Fragen? Dann kommen Sie gerne auf uns zu!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte unter Angabe des möglichen Einstellungstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per Mail uns zusenden: kariere@bs-bremen.de