

Als moderne Steuerkanzlei stehen wir mit unseren rund 40 Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen unseren Mandanten in allen steuerlichen und wirtschaftlichen Fragestellungen zur Seite. Mit unserem Leitsatz: mandantenorientiert, empathisch, zuverlässig gewinnen wir das Vertrauen unserer Mandanten und können so durch unsere Arbeit einen Mehrwert schaffen. Als dynamisches und hochmotiviertes Team stehen wir für langjährige Partnerschaften als Ergebnis guter Zusammenarbeit. Bei uns steht immer der Mensch im Mittelpunkt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir nun zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

## **eine/-n Steuerfachangestellte/-n (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Verantwortung für die digitale Buchhaltungen und Finanzbuchhaltungen
- Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen (optional)
- Erstellung von Einkommensteuererklärungen
- Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen (optional)
- Prüfen von Steuerbescheiden und die eigenständige Abwicklung der Korrespondenz mit Mandanten, Finanzämtern und Krankenkassen

### **Ihr Profil:**

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte® (m/w/d)
- Sie sind vertraut mit den üblichen MS-Office und Datev-Programmen (auch der Wechsel von einer anderen Software ist möglich)
- Selbständige, sorgfältige Arbeitsweise mit Spaß an der Arbeit, auch im Team und am dienstleistungsorientierten Umgang mit Mandanten ist für Sie selbstverständlich
- Wiedereinsteiger sind ebenfalls herzlich willkommen

### **Das bieten wir:**

- Eine unbefristete Anstellung in Voll- oder Teilzeit
- Flexible Arbeitszeitmodelle einschließlich Homeoffice-Möglichkeit zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ein modernes und ansprechendes Arbeitsumfeld im Technologiepark der Uni Bremen
- technisch hochwertig ausgestattete Arbeitsplätze, z.B. mit dem Einsatz von drei Bildschirmen
- frühe Übertragung von Verantwortung
- unmittelbarer Mandantenkontakt
- regelmäßige Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten
- flache Hierarchie und ein aufgeschlossenes, dynamisches Team

Weitere Infos zu unserer Kanzlei finden Sie auf unserer Homepage. Haben Sie Fragen? Dann kommen Sie gerne auf uns zu!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte unter Angabe des möglichen Einstellungstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per Mail uns zusenden: [karriere@bs-bremen.de](mailto:karriere@bs-bremen.de)