

Als modernes Steuerbüro stehen wir mit unseren rund 30 Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen unseren Mandanten in allen steuerlichen und wirtschaftlichen Fragestellungen zur Seite. Mit unserem Leitsatz: mandantenorientiert, empathisch, zuverlässig gewinnen wir das Vertrauen unserer Mandanten und können so durch unsere Arbeit einen Mehrwert schaffen. Als dynamisches und hochmotiviertes Team stehen wir für langjährige Partnerschaften als Ergebnis guter Zusammenarbeit. Bei uns steht immer der Mensch im Mittelpunkt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir nun zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

eine Lohnbuchhaltungsfachkraft (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- selbständige Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen inklusive der Erfassung und Bearbeitung von Ein- und Austritten
- Ansprechpartner der Mandanten für lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtliche Angelegenheiten sowie Korrespondenz mit Behörden, Sozialversicherungsträgern und dem Finanzamt
- fachliche Betreuung von Lohnsteuer- und Sozialversicherungsprüfungen

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellter (m/w/d) oder Fachassistent für Lohn und Gehalt (m/w/d)
- Sie sind vertraut mit den üblichen MS-Office und Datev-Programmen
- Selbständige, sorgfältige Arbeitsweise mit Spaß an der Arbeit, auch im Team und am dienstleistungsorientierten Umgang mit Mandanten ist für Sie selbstverständlich

Das bieten wir:

- Eine unbefristete Anstellung in Voll- oder Teilzeit
- Flexible Arbeitszeitmodelle einschließlich Homeoffice-Möglichkeit zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ein modernes und ansprechendes Arbeitsumfeld im Technologiepark der Uni Bremen
- technisch hochwertig ausgestattete Arbeitsplätze, z.B. mit dem Einsatz von drei Bildschirmen
- eigenverantwortliche Mandantenbetreuung
- regelmäßige Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten
- flache Hierarchie und ein aufgeschlossenes, dynamisches Team

Weitere Infos zu unserer Kanzlei finden Sie auf unserer Homepage. Haben Sie Fragen? Dann kommen Sie gerne auf uns zu!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte unter Angabe des möglichen Einstellungstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per Mail uns zusenden: karriere@bs-bremen.de